

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2024 г.

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в менеджменте» являются овладение обучающимися теорией, научными знаниями и практическими навыками в области обеспечения информацией в современных условиях хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности информационных технологий, основные понятия и показатели информационных технологий, роли информационных систем на предприятиях и в организациях;
- приобретение знаний в области компьютерных технологий;
- ознакомление с основами делопроизводства в сфере информационных технологий.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.Б.08.

Изучение дисциплины (модуля) «Информационные технологии в менеджменте» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Математика», «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в менеджменте», взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Исследование операций в менеджменте».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения статистики, используются при изучении «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», при прохождении производственной преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) Информационные технологии в менеджменте

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый

ОПК-7				
<p>Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Фрагментарные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Полные, систематические знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Уметь: правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Частично освоенное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и</p>	<p>Сформированное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>

		оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности	информацию с учетом основных требований информационной безопасности	
Владеть: навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	Поверхностное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	Удовлетворительное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	Хорошее владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	Полноценное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности
ПК-6				
ЗНАТЬ: сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций	Фрагментарные знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций	Общие, но не структурированные знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций	Сформированные систематические знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций
УМЕТЬ: использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций и программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программой реализации технологических	Частично освоенное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты	В целом успешное, но не систематическое умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать современные методы по управлению проектом, программой	Сформированное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых

ских и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	от внедрения проекта программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
ВЛАДЕТЬ: навыками реализации проектов программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Фрагментарное владение навыками реализации проектов программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации проектов программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками реализации проектов программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Успешное и систематическое владение навыками реализации проектов программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплина (модуля) обучающийся должен:

**Знать:**

- понятие информации
- теоретические основы менеджмента;
- требования к работникам информационного обеспечения;
- общие понятия о компьютеризации организаций;
- становление информационных технологий
- основные концепции, базовые теоретические подходы и моделями управления организационными изменениями

**Уметь:**

- работать в качестве пользователя персонального компьютера
- рассчитывать дополнительную потребность в ЭВМ;
- проводить аналитическую работу в целях формирования стабильных коллективов;
- правильно принимать решения по внедрению информационных технологий;
- развивать творческий потенциал, управлять карьерой работников ИТ
- управлять внешними факторами, влияющими на изменения

**Владеть:**

- методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем.
- современными технологиями;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

### 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции		Σ общее количество компетенций
	ОПК-7	ПК-6	
Информационные технологии и информационные системы	+	+	2
Использование информационных технологий в управлении организацией	+	+	2
Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	+	+	2
Концепции развития и проектирования информационных систем	+	+	2
Классификация информационных систем по разным признакам	+	+	2
Корпоративные информационные системы	+	+	2
Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	+	+	2
Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме	+	+	2

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов.

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	всего акад. часов	
	очное обучение (3 семестр)	заочное обучение (2 курс)

Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Аудиторные занятия:	75	20
- лекции	30	8
- практические	45	12
Самостоятельная работа	79	151
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	19	37
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	20	38
Выполнение индивидуальных заданий	20	38
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	20	38
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	Экзамен	

#### 4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очное	заочное	
1	Информационные технологии и информационные системы	4	1	ОПК-7, ПК-6
2	Использование информационных технологий в управлении организацией	4	1	ОПК-7, ПК-6
3	Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	4	1	ОПК-7, ПК-6
4	Концепции развития и проектирования информационных систем	4	1	ОПК-7, ПК-6
5	Классификация информационных систем по разным признакам	4	1	ОПК-7, ПК-6
6	Корпоративные информационные системы	4	1	ОПК-7, ПК-6
7	Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	4	1	ОПК-7, ПК-6
8	Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме	2	1	ОПК-7, ПК-6
	Всего	30	8	

### 4.3 Лабораторные работы не предусмотрены

### 4.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		Очное обучение	Заочное обучение	
1.	Общая характеристика автоматизации процессов Обработки и хранения информации	10	2	ОПК-7, ПК-6
2.	Разработка фирменного бланка предприятия	10	2	ОПК-7, ПК-6
3.	Создание электронных таблиц для обработки данных	9	2	ОПК-7, ПК-6
4.	Создание презентации компании	8	8	ОПК-7, ПК-6
5.	Создание сайта компании	8	4	ОПК-7, ПК-6
Всего		45	12	

#### 4.5. Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем акад часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Современные тенденции в развитии информационных технологий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4
2. Технические и программные средства реализации информационных технологий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4
3. Информационные технологии документационного обеспечения	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4
4. Технологии обработки информации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4
5. Технологии решения задач в электронных таблицах	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4
6. Технологии презентационной графики	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4

	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4
7. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4
8. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
9. Сетевые информационные технологии. Использование систем распределенной обработки информации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
10. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3
<b>Итого</b>		79	151

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов и практическое применение управления качеством.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Информационные технологии и информационные системы.

Сущность и принципы технологий и систем. Информационная функция организации. Коммуникационная функция системы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.

Тема 2. Использование информационных технологий в управлении организацией.

Сущность, цели и задачи информационного обеспечения. Характеристика информационного обеспечения. Уровни информационного обеспечения. Требования, предъявляемые к информационному обеспечению.

Методика расчета потребности в ЭВМ для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Планирование расчета потребности в ЭВМ. Планирование и анализ показателей. Планирование производительности труда. Нормирование труда и расчет численности персонала. Оперативный план работы с человеческими ресурсами.

Тема 3. Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем.

Понятие управленческих информационных систем. Внутренние и внешние компоненты управленческих информационных систем. Преимущества и недостатки использования внутренних источников для продуктовых инноваций или применения программы организационных изменений

Тема 4. Концепции развития и проектирования информационных систем.

Концепции систем. Проектирование информационных систем с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Тема 5. Классификация информационных систем по разным признакам.

Признаки информационных систем при формировании программы организационных изменений

Тема 6. Корпоративные информационные системы.

Теория поведения личности в организации. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Этика деловых отношений. Организационная культура. Безопасность организации труда и здоровья персонала при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

Тема 7. Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве.

Создание информационных систем. Внедрение информационных систем. Сопровождение информационных систем. участие в управление проектом технологических и продуктовых инноваций.

Тема 8. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме.

Первый вариант внедрения информационной технологии. решение стандартные задачи профессиональной деятельности

## 5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевых игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

## 6 Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте».

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Информационные технологии и информационные системы	ПК-4, ПК-6	Тестовые задания	10
			Темы рефератов	4
			Вопросы для экзамена	5
2	Использование информационных технологий в управлении организацией	ПК-4, ПК-6	Тестовые задания	10
			Темы рефератов	4
			Вопросы для экзамена	5
3	Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	ПК-4, ПК-6	Тестовые задания	10
			Темы рефератов	4
			Вопросы для экзамена	5
4	Концепции развития и проектирования информационных систем	ПК-4, ПК-6	Тестовые задания	10
			Темы рефератов	4
			Вопросы для экзамена	5
5	Классификация информационных систем по разным признакам	ПК-4, ПК-6	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	3
			Вопросы для экзамена	6
6	Корпоративные информационные системы	ПК-4, ПК-6	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	3
			Вопросы для экзамена	6
7	Создание, внедрение и сопровождение информацион-	ПК-4, ПК-6	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	3
			Вопросы для эк-	

	ных систем на производстве		замена	6
8	Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме	ПК-4, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзаменов	15 3 6

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена - ОПК-7; ПК-6

1. Показатели эффективности информационных систем.
2. Современные тенденции развития информационных технологий.
3. Кейс технологии в информационных системах.
4. Проекты внедрения информационных систем на предприятии.
5. Технологии обработки информации.
6. Документационное обеспечение информационных технологий.
7. Технические средства информационных технологий.
8. Программные средства информационных технологий.
9. Технологии решения задач в электронных таблицах.
10. Инструментальные средства компьютерных технологий управления.
11. Эффективность использования информационных технологий.
12. Понятия информационной технологии и информационной системы.
13. Этапы развития информационных технологий
14. Новая информационная технология
15. Взаимосвязь организаций и информационных систем
16. Реорганизация трудовых процессов
17. Роль информационных технологий в управлении организацией
18. Глобальное информационное сообщество
19. Признаки информационного общества
20. Этапы развития информационных систем
21. Классификация информационных систем
22. Типы информационных систем
23. Информационные системы для менеджеров среднего звена
24. Стратегические информационные системы
25. Классификация информационных систем по разным признакам
26. Понятие корпоративных информационных систем
27. История корпоративных информационных систем
28. Современные концепции корпоративных информационных систем
29. Жизненный цикл развития информационных систем
30. Методология планирования информационных систем
31. Структурный подход к проектированию информационных систем.
32. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме
33. Устаревание информационной технологии
34. Принципы эффективного использования информационных технологий
35. Пути повышения эффективности информационных технологий
36. Оценка качества информационных технологий
37. Математическое обеспечение информационных технологий
38. Информационное обеспечение информационных технологий
39. Техническое обеспечение информационных технологий
40. Модели принятия решений
41. Использование технологий искусственного интеллекта в управлении организацией.
42. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

43. Применение информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

44. Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый</p> <p>(75 -100 баллов)</p> <p>«отлично»</p>	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности информационных технологий; основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований,</p> <p>-применение информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>-полное владение навыками определения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (7-10 баллов);</p> <p>вопросы для экзамена (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый</p> <p>(50 -74 балла) –</p> <p>«хорошо»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>- не достаточно полное владение навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений..</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (5-8 баллов);</p> <p>вопросы для экзамена (25-37 балл)</p>

<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>–поверхностное знание сущности информационных технологий; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов; -поверхностное владение навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-6 баллов); вопросы для экзамена (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована)  (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала</p>	<p>тестовые задания (0-14 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы к экзамену (0 -17 баллов).</p>

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Учебная литература**

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 368 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/B1946338-A53C-4488-87B7-67850DE7E1BF> - Загл. с экрана
2. Акперов И.Г. и др. Информационные технологии в менеджменте, М.: ИНФРА-М.-2012
3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 266 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/94987C93-B6E7-470B-ACC8-6682536BF624>.

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.hrm.ru>
2. <http://kadrovik.ru>
3. <http://hrtime.ru>
4. <http://planetahr.ru>
5. <http://www.hrmaximum.ru.ru>
6. <http://www.cfin.ru>
7. <http://www.pro-personal.ru>
8. <http://www.ptpu.ru>

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

Учебно-методический комплекс дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» по направлению 38.03.02 Менеджмент Мичуринск, 2024.

### **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 №

б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651

					срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Adobe Systems</u>	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Foxit Corporation</u>	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>
- 8.

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК.

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой финансов и бухгалтерского учета в аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных* помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

самостоятельной работы		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 2/39)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977),</li> <li>2. Экран рулонный (инв. № 2101061719)</li> <li>3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)</li> <li>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</li> </ol>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/410а)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер Dual Core, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)</li> <li>2. Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400485, 21013400479)</li> <li>3. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)</li> <li>4. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)</li> <li>5. Системный комплект (инв. № 21013400487)</li> <li>6. Концентратор (инв. № 2101041304)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</li> <li>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</li> <li>4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</li> <li>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)</li> <li>6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014).</li> <li>7. Программы для ЭВМ и базы данных 1С: Библиотека ПРОФ (сублицензионный договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14698)</li> <li>8. Программы для ЭВМ и базы данных 1С: Музей (сублицензионный договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14699)</li> </ol>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138)</li> <li>2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251)</li> <li>3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704)</li> <li>4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042)</li> <li>5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)</li> <li>6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397)</li> <li>7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)</li> <li>8. Концентратор (инв. № 2101061102)</li> <li>9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)</li> <li>10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)</li> <li>11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</li> <li>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</li> <li>4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</li> <li>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)</li> <li>6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014).</li> <li>7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017).</li> <li>8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018).</li> <li>9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).</li> </ol>

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Автор: доцент кафедры управления и делового

администрирования, к.э.н.

Карайчев А.С.

Рецензент(ы): доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

Соколов О.В.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 12 от 06 июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от 14 июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 11 от 03 апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 18 апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 7 от «05» февраля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 7 от «20» февраля 2018 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» февраля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 18 от 28 мая 2024 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования**